PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre 2022

Señor (a)
CIELO PATRICIA GARCÉS GALLEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR4070293
Coordinadora Académica (E)
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No . CO1.PCCNTR4070293 del año 2022

Adriana Guzmán Restrepo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.278.399 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Forma de pago:

A) Un primer pago por el valor de seiscientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos. ($643.333) COP incluido IVA, por el mes de septiembre 2022.
B) B) Dos pagos iguales por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos. ($3.860.000) COP incluido IVA, por los meses de octubre y noviembre de 2022.
C) Un último pago, por valor de dos millones setecientos dos mil pesos ($2.702.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el veintiuno (21) de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructora contratista impartiendo formación en nivel titulada en el programa de integralidad del Centro de Comercio y Servicios, en el área o red de conocimiento de Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la trascendencia (ÉTICA). Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2502357</td><td>SERVICIOS FARMACÉUTICOS</td><td>Popayán</td><td>13:00 A 19:00 horas</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2618332</td><td>SISTEMAS</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00 horas</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2561202</td><td>COCINA</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 22:00 horas</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2453656</td><td>CONTABILIZACIÓN</td><td>Santader de Quilichao</td><td>7:00 a 13:00 horas</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2618307</td><td>SERVICIOS FARMACÉUTICOS</td><td>El TAMBO</td><td>13:00 A 18:00 HORAS</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2620986</td><td>GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR DE SALUD</td><td>POPAYÁN</td><td>13:00 A 18:00 HORAS</td><td>13</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>129</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2502357</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Servicios Farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABELCIMIENTOS FARMACEUTICOS DE LA REGION</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>PRACTICAS DE DISPENSACION E IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEÚTICOS DE ACUERDO A METODOLOGÍA SELECCIONADA</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2618332</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sistemas</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES DE DATOS, IMPLEMENTANDO LAS TIC PARA LAS MIPYMES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>REALIZAR EL PLAN DE TRABAJO CON SU CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO SEGÚN EL DIAGNOSTICO PARA EL SOPORTE TECNICO A EJECUTAR.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2453656</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación:24/10/2022</td>
</tr>
</table>

Ficha 4.	2561202
Programa	Cocina
Proyecto	APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.
Actividad del proyecto	ALISTAR LAS ÁREAS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
Fase del proyecto	ANÁLISIS Y PLANEACIÓN

Ficha 5	2618307
Programa	Servicios Farmac 4éuticos
Proyecto	IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABELCIMIENTOS FARMACEUTICOS DE LA REGION
Actividad del proyecto	CONTEXTUALIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SENA DE ACUERDO A LINEAMIENTO I45NSTITUCIONAL PRACTICAS DE DISPENSACION E IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEÚTICOS DE ACUERDO A METODOLOGÍA SELECCIONADA
Fase del proyecto	Inducción Análisis

Ficha 6	2620986
Programa	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
Proyecto	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCION AL USUARIO EN UN PRESTADOR DE SERVICIO DE SALUD DE LA CIUDAD DE POPAYÁN
Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA FPI Y LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Inducción

Análisis</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2502357</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Servicios Farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2618332</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sistemas</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2453656</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>2618307</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Cocina</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

24/10/2022 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>2618307</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Serv. Farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>2620986</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>G.A. Sector Salud</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2453656</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td>Reforzar el Reglamento al Aprendiz en el Tco. En Cocina 2561202, especialmente Deberes del Aprendiz y su actuar durante la etapa práctica.</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Desarrollo Curricular</td><td>32</td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7853124526** de la planilla, planilla soi, septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Adriana Guzmán Restrepo
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 25278399

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Cielo Patricia Garces Gallego
Fecha: 2022.10.27 09:54:50 -05'00'

Cielo Patricia Garcés Gallego
Nombres y Apellidos
Supervisora (E) Contrato CO1.PCCNTR 4070293 **de 2022**
Cargo: Coordinadora (E)